

VERBALE N. 2

L'anno 2022, il giorno 28 del mese di Febbraio alle ore 12:30 presso i locali dell' "ex banca" del P.O Garibaldi Centro, siti in Catania in Piazza S. Maria di Gesù n. 5, si è riunita la Commissione nominata per l'espletamento del colloquio previsto nell'ambito della selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 *octies* del d.lgs. n. 502/92, per un Addetto di Segreteria per la realizzazione del progetto PSN anno 2017 - linea progettuale 6.13 - Reti Oncologiche - dal titolo "*Diagnosi ecografica delle neoplasie ovariche. Diagnosi precoce e sorveglianza oncologica*".

La Commissione, nominata con deliberazione n. 64 del 13/01/2022, risulta così composta:

Prof. Giuseppe Ettore	Presidente
Dott. Francesco Cannone	Componente
Dott.ssa Gaia Lucia Agata Garofalo	Componente
Dott.ssa Maria Chiara Gagliano	Segretario.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

La Commissione si è riunita per procedere allo svolgimento del colloquio previsto nell'ambito della presente procedura.

In via preliminare, la Commissione prende atto che con pec del 11/02/2022, gli aspiranti ammessi alla presente procedura sono stati convocati per la data odierna, alle ore 12:00, per sostenere il colloquio relativo alla presente selezione.



La Commissione inoltre prende atto che, così come previsto nell'avviso di indizione, avrà a disposizione 14 punti, e che per l'inserimento nella graduatoria, i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a 9/14.

A questo punto, la Commissione, immediatamente prima del colloquio, predispone n. 10 domande, di cui 10 (una in più rispetto al numero dei candidati) numerate rispettivamente dal numero 1 al numero 10 - come da Allegato A al presente verbale volte ad accertare il grado di preparazione funzionale allo svolgimento dell'attività progettuale.

Ciascun candidato dovrà estrarre una busta e dovrà sostenere il colloquio sulla domanda in essa contenuta, come sopra specificato.

Si procede quindi alle operazioni preliminari all'inizio del colloquio.

Prima dell'accesso ai locali adibiti all'espletamento del colloquio, la Segretaria, su delega dal Presidente della Commissione, procede al controllo dei "Green pass" dei partecipanti, secondo le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento del contagio da Covid-19 e all'identificazione degli stessi.

Risultano presenti i candidati di cui all'Allegato n. 1, che costituisce parte integrante del presente verbale.

Nel medesimo allegato n. 1 vengono indicati i candidati assenti, che devono quindi considerarsi rinunciari alla presente selezione.

Nell'allegato n. 2 vengono specificati i numeri delle domande estratte da ciascun candidato e il punteggio riportato all'esito del colloquio.

Effettuati i predetti controlli, alle ore 12:45 si procede ad ammettere i candidati nei locali.

Il colloquio viene svolto alla presenza dell'intera Commissione in seduta pubblica, consentendo agli altri candidati e a chiunque abbia interesse di poter assistere ai colloqui.

A questo punto, la Segretaria illustra ai candidati le sopraindicate modalità operative.

Alle ore 13:00 si dà inizio al colloquio.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a signature that appears to be 'Maf'. To its right is another signature, possibly 'K'. Further right, there are two large, stylized initials, 'G' and 'S', which likely represent the President and the Secretary of the Commission respectively.

D'accordo con i candidati, la Commissione stabilisce che si procederà all'espletamento del colloquio in ordine alfabetico.

Prima dell'inizio dei colloqui, verrà comunicato a ciascun candidato il punteggio riportato in seguito alla valutazione dei titoli.

Inoltre, ciascun candidato, estratta la domanda su cui dovrà sostenere il colloquio, scriverà sul relativo foglio "domanda estratta" e apporrà la propria firma.

Espletato il colloquio dell'ultima candidata Zimbili Lucia, quest'ultima procede all'apertura delle restanti buste - contenenti le domande non estratte e precisamente nn. 2, 3 e 7, come da Allegato A al presente verbale - e sui relativi fogli scrive "domanda non estratta" apponendo la propria firma.

Terminati i colloqui, sulla scorta dei punteggi riportati dai candidati in seguito alla valutazione dei titoli, nonché del punteggio ottenuto in seguito all'espletamento del colloquio, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei, allegata al presente verbale per costituirne parte integrante.

Il Presidente della Commissione infine trasmette gli atti della presente selezione alla UOS "*Internazionalizzazione, Ricerca Sanitaria, Gestione Fondi PSN, Politiche del Personale e Relazioni Sindacali*" per gli adempimenti consequenziali.

La seduta si chiude alle ore 14,00.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

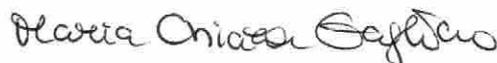
I COMPONENTI




IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



ALL. N. 1

DOM. ESTIRATE

COGNOME E NOME	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
Barnabà Daniele Angelo	CARTA ID AT 8646389	
Ferlito Michela	ASSENTE	/
Mirabella Lorena	ASSENTE	/
Reitano Giuseppa	CARTA ID AV7457096	
Santonocito Lucia	CARTA ID CA87686) P	
Uccellatore Vera	/ AV7421272	
Vinci Lucia	CARTA ID CA24425EL	
Zimbaro Maria	CARTA ID AS7467741	
Zimbili Lucia	CARTA ID AV8728519	

DOM. 10

DOM. 8

DOM. 5

DOM. 9

DOM. 4

DOM. 6





	ALL. n. 2
--	-----------

COGNOME E NOME	DOMANDA ESTRATTA	PUNTEGGIO COLLOQUIO*
Barnabà Daniele Angelo	n.10	11/14
Reitano Giuseppa	n.8	11/14
Santonocito Lucia	n.5	12/14
Uccellatore Vera	n.9	11/14
Vinci Lucia	n.4	10/14
Zimbaro Maria	n.6	10/14
Zimbili Lucia	n.1	12/14

*Per il superamento colloquio
punteggio minimo 9/14






ALL. A

- 1) Alla luce della normativa vigente in materia di privacy, parli del dato sensibile
- 2) Che cosa è la tessera sanitaria e a cosa serve
- 3) Cosa si intende per diritto d'accesso
- 4) Il valore giuridico della pec
- 5) Cos'è il protocollo e come funziona
- 6) Cos'è la cartella clinica elettronica
- 7) Cos'è l' U.R.P. e a cosa serve
- 8) Cos'è il consenso informato
- 9) Cosa si intende per trasparenza amministrativa
- 10) Il fascicolo sanitario elettronico

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature at the top, a signature below it, and several initials or marks to the right.

GRADUATORIA

	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
1	Santonocito Lucia	14/04/1982	4,50	12,00	16,50
2	Uccellatore Vera	05/09/1971	5,20	11,00	16,20
3	Vinci Lucia	12/07/1987	5,50	10,00	15,50
4	Barnabà Daniele Angelo*	30/10/1992	4,00	11,00	15,00
5	Zimbardo Maria	29/08/1973	5,00	10,00	15,00
6	Zimbili Lucia	16/05/1966	2,00	12,00	14,00
7	Reitano Giuseppa	29/10/1998	2,50	11,00	13,50

*A parità di punteggio precede per età



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left, a large 'G' on the right, and smaller signatures below.